

## REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej - JSA, o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023.0.742 t.j.), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) oraz rozpraw doktorskich. Pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej oraz umożliwienia doktorantowi przystąpienia do dalszych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Administrator JSA zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.
4. Promotor pracy dyplomowej oraz promotor rozprawy doktorskiej jest użytkownikiem JSA, dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy, posiada dostęp do pracy oraz wyników jej badania.
5. Promotor (użytkownik JSA), po otrzymaniu od studenta/doktoranta odpowiednio przygotowanych plików, w jakich zapisana jest jego praca dyplomowa/doktorska, rejestruje badania i wypełnia metryczkę dodając plik elektroniczny pracy dyplomowej, rozprawy doktorskiej do systemu JSA i uruchamia badanie. Następnie analizuje raport z próby badania. Na jego podstawie Promotor zwraca pracę do poprawy lub akceptuje uzyskany raport i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony.  
W przypadku akceptacji raportu, Promotor pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej zatwierdza pracę i uruchamia procedurę złożenia pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej. Przesyła pracę do studenta/doktoranta z informacją, że zaakceptował pracę w systemie JSA i wyraża zgodę na wydrukowanie ostatecznej jej wersji. Jednocześnie:
  - a) przesyła do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów - do opiekuna kierunku:
    - ostateczną wersją pracy (zapisaną w PDF - minimalny rozmiar),
    - raport, który zostanie zapisany, przez pracownika BOSiD na indywidualnym koncie studenta.
  - b) Promotor rozprawy doktorskiej, jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, przekłada do Rady Dyscypliny Naukowej:
    - tekst rozprawy doktorskiej w postaci wydruku komputerowego,
    - raport wraz z opinią dotyczącą raportu,
    - załącznik nr 1 do Regulaminu AntyplagiatowegoRada Dyscypliny Naukowej wyznacza recenzentów.  
Sekretarz Rady Dyscypliny Naukowej po wyznaczeniu recenzentów przekazuje prace do dalszej procedury, w tym wysyła prace do recenzentów i do administrator Systemu POL-on.  
Promotor rozprawy doktorskiej decyduje w ilu egzemplarzach doktorant ma złożyć pracę doktorską w wersji drukowanej.
6. Student przekazuje ostateczny tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego (1 egzemplarz) promotorowi - co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego/obrony wraz z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Antyplagiatowego.  
Za zgodą promotora termin złożenia pracy może ulec zmianie.
7. Po uzyskaniu, na wydrukowanym egzemplarzu pracy dyplomowej, adnotacji promotora o przyjęciu pracy, student składa jeden egzemplarz pracy w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów.  
Zaleca się, aby praca była drukowana dwustronnie i zbindowana.

8. Plik PDF pracy, przesłany przez promotora do BOSiD, jest jednoznaczny ze złożeniem pliku elektronicznego przez studenta (zgodnie § 52 ust. 1 Regulaminu Studiów).
9. Dla każdej pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej tworzone jest jedno badanie (w którym wypełniana jest metryka z metadanymi pracy), w ramach którego można wykonywać kolejne próby badania. Dostęp do pracy oraz wyników posiada wyłącznie promotor.
10. Promotor pracy może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.
11. Badanie pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA polega na analizie przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej pod kątem naruszeń prawa autorskiego i określenie współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do JSA bazach referencyjnych.
12. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony, a w przypadku rozprawy doktorskiej do dalszych etapów postępowania:
  - a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony, a w przypadku rozprawy doktorskiej do dalszych etapów postępowania.
  - b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy.
  - c) w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
13. Promotor pracy zatwierdza w systemie JSA ostateczną wersję pracy. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.
14. Po obronie praca dyplomowa dodawana jest:
  - przez pracownika Biura Obsługi Studentów i Doktorantów – opiekuna kierunku, do Uczelnianego Repetytorium Prac Dyplomowych (URPD).
  - administratora Systemu POL-on do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)W przypadku prac doktorskich administrator Systemu POL-on dodaje prace doktorską do Bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że moja praca pt.: .....  
.....  
.....  
powstała pod nadzorem merytorycznym promotora pracy

a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,

\* b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2020.0.2509 t.j.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mnie, ani innej osobie.

e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, w formie elektronicznej, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

a) moja praca dyplomowa/ rozprawa doktorska\*\* na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nie dotyczy rozpraw doktorskich) c) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu doktorskiego zostanie dodawana do bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r

.....  
(data i czytelny podpis autora pracy)

\* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora

\*\* niepotrzebne skreślić